

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yenifer Marisol Hernández Herrera de López	CUI:	1637554500101
Número de contrato:	DGDR-029-239-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	56458193
Número de Factura:	2568637825	Serie:	8129372C
Honorarios Mensuales:	Q 8.000.00	Periodo del Informe:	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q 95.483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt

Objetivos del Contrato:

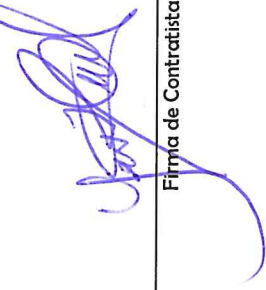
El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt Perteneciente al Departamento de Centros Deportivo, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brinde apoyo en la atención a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt de forma personal y vía telefónica.
3. Apoye en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Apoye en la elaboración de documentos referente a POA (requisiciones, formularios, constancias de Poa), dar seguimiento a los requerimientos solicitados por el centro deportivo en la sección de compras, conocimientos u oficios en la base física y digital de los documentos ingresados y elaborados por las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Yenifer Marisol Hernández Herrera De López

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldán Garoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldán Garoz
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.